

**Казенное учреждение Воронежской области «Социальный  
приют для детей и подростков г.Воронежа»**

**ПРИКАЗ № 88-ОД**

**о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов  
в КУ ВО «СПДП г.Воронежа»**

г. Воронеж

07.04.2017г

В целях обеспечения поэтапного перехода КУ ВО «СПДП г.Воронежа» на работу в условиях действия профессиональных стандартов,

**приказываю:**

1. Создать рабочую группу по адаптации и внедрению профессиональных стандартов в составе:

Председатель – директор Филатова Л.Н.

Члены группы:

- 1) Чекалина Е.И. – заместитель директора по воспитательной работе;
- 2) Долгих Е.Е.- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- 3) Егорова З.А. – заведующая приемным отделением;
- 4) Скрицкая Е.Ю. – главный бухгалтер;
- 5) Каприй И.Н.- специалист по кадрам;
- 6) Будаева Ю.В. – юрисконсульт;
- 7) Пономарев А.В. – председатель профсоюза

2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение N 1).

3. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации (Приложение N 2).


4. Специалисту по кадрам Каприй И.Н. в срок до 10.07.2017г. ознакомить всех членов рабочей группы с данным приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.

2. План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации.

Директор КУ ВО «СПДП г.Воронежа»  (Филатова Л.Н.)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по воспитательной работе  (Чекалина Е.И.)

« 04 » апреля 2017 г.

Заместитель директора по АХЧ  (Долгих Е.Е.)

« 07 » апреля 2017 г.

Заведующая приемным отделением  (Егорова З.А.)


« 7 » 04 2017 г.


Главный бухгалтер Скрицкая (Скрицкая Е.Ю.)  
« 07 » апреля 2017 г.

Специалист по кадрам Каприй (Каприй И.Н.)  
« 07 » апреля 2017 г.

Юрисконсульт Будаева (Будаева Ю.В.)  
« 07 » апреля 2017 г.

Председатель профсоюза Пономарев (Пономарев А.В.)  
« 7 » 07 2017 г.



Приложение № 1  
Утверждаю  
Приказ №88 от 07.04.2017г.  
Директор КУ ВО «СПДП г.Воронежа»  
  
(Филатова Л.Н.)

**Положение  
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов  
в КУ ВО «СПДП г.Воронежа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в КУ ВО «СПДП г.Воронежа» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее - Рабочая группа) является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода КУ ВО «СПДП г.Воронежа» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, законами РФ, а также настоящим Положением, Планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Организации.

**2. Порядок образования рабочей группы**

2.1. Рабочая группа состоит из постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу Председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. В состав Рабочей группы включаются: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующая приемным отделением, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт, председатель профсоюза.

**3. Основные функции рабочей группы**

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в КУ ВО «СПДП г.Воронежа».

3.2. Обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Организации.

3.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Организации по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.6 Составляет реестр документов, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профстандартов в деятельности учреждения и подготовка проектов данных документов.

#### **4. Регламент работы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет Председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает документацию от имени Рабочей группы;
- отчитывается перед руководителем Организации о работе Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы вправе:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особое мнение.

4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

#### **5. Права рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя Организации вопросы, связанные с реализацией введения профессиональных стандартов в Организации;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- привлекать для принятия участия в работе группы работников Организации для выполнения отдельных поручений.