

Утвержден:
Приказом 11-ОД от 11 января 2021г
Директор КУВО «СМДП г.Воронежа»
(Л.Н.Филатова)







План мероприятий
по противодействию коррупции в КУВО «Социальный приют для детей и
подростков г.Воронежа» на 2021 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	постоянно	директор Филатова Л.Н.
1.2	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по необходимости	Юрисконсульт Будаева Ю.В.
1.3	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения		Специалист по кадрам Каприй И.Н.
1.4	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Директор Филатова Л.Н.
1.5	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	директор Филатова Л.Н.
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Зам. директора по воспитательной части Чекалина Е.И.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия	постоянно	Зам. директора по воспитательной части

	коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Чекалина Е.И.
2.3	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Программист Микелевич А.А.
2.4	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Директор Филатова, все руководители подразделений
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Зам директора по воспитательной работе Чекалина Е.И Директор Филатова Л.Н
2.6	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор Филатова Л.Н.
2.7	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Зам директора по воспитательной работе Чекалина Е.И
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Постоянно, по результатам поступления информации	Директор Филатова Л.Н.
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Постоянно, по результатам поступления информации	Специалист по кадрам Каприй И.Н.
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и своих несовершеннолетних детей.	постоянно	Директор Филатова Л.Н.
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок	постоянно	Директор Филатова Л.Н.

	товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор Филатова Л.Н
4.3	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор Филатова Л.Н
4.4	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор Филатова Л.Н
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Директор Филатова Л.Н
5.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Специалист по кадрам Каприй И.Н.
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор Филатова Л.Н

Ознакомлены:


 Чекалина Е.И.

 Будаева Ю.В.

 Каприй И.Н.

 Микелевич А.А..

**Перечень должностей,
подверженных коррупционным рискам**

1. Директор учреждения.
2. Заместитель директора по воспитательной работе.
3. Заместитель директора по АХЧ.

Зоны повышенного коррупционного риска

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств.
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым	-возможность оказания давления на работников;

	коллективом	-предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений
8	Взаимоотношение с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте